



# Munkaterv

2024/2025. tanév

Készítette: *Riegelman Zsolt*  
igazgató



**Tartalom**

A 2024/2025. tanév legfontosabb időpontjai iskolánkra vonatkozóan .....	4
<b>Tanítási szünetek</b> .....	4
<b>Az oktatói testület döntése a tanítás nélküli munkanapok (4 nap) elosztásáról:</b> .....	5
<b>Munkanap áthelyezések:</b> .....	5
<b>Nemzeti emléknapok és ünnepek:</b> .....	5
<b>A vizsgák rendje</b> .....	6
<b>A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben</b> .....	7
<b>A tanulmányi versenyek</b> .....	7
<b>Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés</b> .....	7
<b>I. Pedagógiai folyamatok (megvalósulásáért és ellenőrzésért felelős: Rittlinger Mónika i gh.)</b> ...	9
I.1. Az intézmény módszertani kultúrájának fejlesztése.....	9
Szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatóink száma és aránya.....	10
I.2. Közösségépítés, személyiségfejlesztés az Intézményben.....	11
I.3. Eredményességünk növelése, lemorzsolódás csökkentése .....	13
I.4. Neveltségi helyzet, rend és fegyelem.....	14
I.5. Külső mérések előkészítése .....	15
<b>Ágazati alapvizsgák</b> .....	15
<b>Próba vizsgák</b> .....	15
<b>Érettségi vizsgák</b> .....	16
I.6. Szakmai, közismereti, kulturális és sportversenyek.....	17
<b>II. Változások kezelése a főbb intézményi indikátorok tükrében (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Gáll Csaba i gh.)</b> .....	18
II.1. Szakmai munka .....	18
II.2. Felnőttképzés.....	19
<b>III. Kommunikáció, külkapcsolatok (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: .....</b>	21

Riegelman Zsolt ig.) .....	21
III.1. Az intézmény által alkalmazott kommunikációs csatornák rendszerének működése ...	21
III.2. Az intézmény kapcsolatrendszere, legfontosabb külső partnerei .....	22
III.3. Együttműködés duális partnereinkkel .....	24
III.4. Beiskolázási, pályaválasztási tevékenység .....	25
IV. A Minőségirányítási Rendszer (MIR), az önértékelés, az oktatói értékelés rendszerének intézményi működése (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Gáll Csaba igh.) .....	28
IV.1. Az intézményi MIR működtetése a tanévben .....	28
IV.2. Az oktatói értékelés, önértékelés, fejlesztési tervek .....	28
V. Innováció, az iskola menedzselése (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Riegelman Zsolt ig.) .....	30
V.1. Az intézmény biztonságos működtetése, tanműhelyek rendje, eszközgazdálkodás, karbantartás .....	30
V.3. Hatékony gazdálkodás, fejlesztések .....	34
V.4. Humán erőforrás kezelés .....	35
1. sz. melléklet: A tanév helyi rendje .....	36

## A 2024/2025. tanév legfontosabb időpontjai iskolánkra vonatkozóan

A 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet rendelkezik a 2024/2025. tanév rendjéről.

A 33/2024. (VIII.8.) BM rendeletben előírtakat kell alkalmazni

- a) a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvétel vagy beiratkozás,
- b) a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai esz-köztudás fejlődése mértékének, valamint
- c) az érettségi vizsga időbeli ütemezésének rendjére.

A tanítási év első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő)**, utolsó tanítási napja: **2025. június 13. (péntek)**.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak vizsgájára való felkészítés **2025. április 30-áig (szerdáig) tart**. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

**Az érintett tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2025. április 30-áig be kell je-gyezni.**

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzé-sét igazoló bizonyítvány kiállításának napja **2025. május 5.**

A tanítási napok száma **százhetvenhat (176) nap**.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskoláknak 2025. január 26-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### Tanítási szünetek

**Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A tanítási évben - **a tanítási napokon felül** – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

#### Az oktatói testület döntése a tanítás nélküli munkanapok (4 nap) elosztásáról:

1. **2024. december 11.** Nyílt nap (pályaeorientációs nap)
2. **2025. március 3.** (Diákönkormányzat döntése értelmében)
- 3-4. **2025. május 5-6.** magyar és matematika írásbeli érettségi vizsgák (11. évfolyam belső szóbeli vizsgák)

#### Munkanap áthelyezések:

- ~~2024. december 7. szombat~~ (december 24-e helyett – „A” hét)
- ~~2024. december 14. szombat~~ (december 27-e helyett – „A” hét)
- **2025. május 17. szombat** (május 2-a helyett – „A” hét)

#### Nemzeti emléknapok és ünnepek:

**október 6.:** az aradi vértanúk napja – megemlékezés osztályfőnöki órákon, osztálykeretben

**október 23.:** nemzeti ünnep – iskolai ünnepség keretében (október 22., kedd)

**február 25.:** A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés filmnézéssel (tanórán, feladatokkal)

**március 15.:** nemzeti ünnep - iskolai ünnepség keretében (március 14., péntek)

**április 16.:** A holokauszt áldozatainak emléknapja – videós megemlékezés

**június 4.:** A nemzeti összetartozás napja - az 1920-as trianoni békediktátum aláírásának évfordulójára emlékező, június 4-ére eső nemzeti emléknap Magyarországon – megemlékezés osztályfőnöki óra keretében

## A 2024/2025-ös tanév ünnepei és azok felelősei

1.	Tanévnyitó ünnepség	2024. szept. 02.		DÖK
2.	Fecskeavató	2024. szept. 30 - okt. 02.		DÖK
3.	Aradi vértanúk	2024. okt. 06-ig	osztálykeretek között	osztályfőnökök
4.	Radnóti emléktábla koszorúzás	2024. október 13.	12.évfolyam 1 vers+1 szónoklat	GCS, LLG, 12. évf.
5.	1956-os forradalom	2024. okt. 23. (iskolai 2024.10.22.)	iskolai ünnepség	10.ab KTE, SCHJ, MÁ
6.	Radnóti emlékmécses gyűjtás Hírmondó - RZS vers	2024. november 04.	okt. 23-i műsor ismétlése 12. évf.	GCS, LLG, 12. évf.
5.	Adventi készülődés	2024. dec. adventi hétfők* <u>2024. dec. 20. karácsonyi műsor</u>	iskolai ünnepség- sorozat	GGy*, BoB* <u>DE</u>
6.	Szalagavató	2025. február 07.	iskolai ünnepség (Radnóti Sportma- lom?)	2/10-1., 2., 3., 11. technikum KZJné koordinátor SzB műsorszervező
7.	Magyar Kultúra napja	2025. jan. 20-ig	megemlékezés magyar órákon	magyar szakos tanárok
8.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. febr. 25.		BoB, LLG, MÁ
9.	1848. március 15.	2025. márc. 14.	iskolai ünnepség	9.ab PFR, BoB, MÁ
10.	Költészet napja	2025. ápr. 11.	projekt-verseny	KTE
11.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. ápr. 06-ig	előadás	LLG
12.	Ballagás	2025. ápr. 30.	iskolai ünnepség	2/10-1., 2., 3., 11. technikum HR
13.	Nemzeti összetartozás napja	2025. jún. 04.		PFR
14.	Bizonyítványosztás	2025. jún. 27-ig		osztálykeretben

## A vizsgák rendje

### A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- a) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén 2024. október 7. (hétfő),
- b) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén 2025. február 3. (hétfő),
- c) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén 2025. május 5. (hétfő)

A középiskolai érettségi vizsgákat a 33/2024. (VIII.8.) BM rendelet 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

### A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 33/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## A tanulmányi versenyek

A Munkaterv 2. melléklete tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyekre az iskola tanulók felkészítését vállalja.

## Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

- Az országos kompetenciamérés keretében tanulóink számára országos mérés lebonyolítására kerül sor (a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket és értékelést a 33/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján az Oktatási Hivatal készíti elő, és az Intézmény szervezi meg:

**kimeneti mérés a 10. évfolyamon az 2025. március 24 – május 30.** közötti időszakban

A méréseken a tanulók egy mérési napon vesznek részt. A mérések napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető.

- **9. évfolyamos tanulók bemeneti mérését** a GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosítós számú kiemelt projekt szervezésében 2024. szeptember 16-24. között, illetve kimeneti mérés 2025. tavaszi időszakban
- **NETFIT mérés:** A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) és a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében az iskoláknak meg kell szervezniük **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2025. január 9. és május 9. között.**

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2025. június 20-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.



## I. Pedagógiai folyamatok (megvalósulásáért és ellenőrzésért felelős: Rittlinger Mónika igh.)

### I.1. Az intézmény módszertani kultúrájának fejlesztése

#### I.1.1.

A kiscsoportos team-munka erősítésének jegyében kerüljön sor a MIR folyamatszabályozásában is előtérbe került „**Módszertani eszköztár bővítése**” projekt továbbgondolására.

**Végrehajtásért felelős:** kibővített vezetőség

**Határidő:** 2025. június 26. (utolsó kibővített vezetőségi)

#### I.1.2.

Az előző években elkezdődött folyamatok folytatásaként törekedjünk a minél több projekt formátumú program vagy programsorozat szervezésére, amelyek hatékonyan tudják segíteni mind a szakmai munkát, mind a közösségfejlesztést!

Az alábbi **projektek** a tanév során kiemelt figyelmet élveznek:

- *Fecske-tábor + első 3 napi beilleszkedési program (DÖK) – 2024. augusztus*
- *Fecskeavató (DÖK) – 2024. szeptember 30-október 2.*
- *Pályaorientációs és nyílt nap (reál, szakmai, testnevelés, rendészet és közszolgálat mk.) – 2024. december 11.*
- *Teremdíszítő projektnap (osztályfőnöki és szakmai mk.) – 2025. február 28.*
- *PI-hét (reál mk.) – 2025. március 10-14.*
- *Nyelvi projektnap (idegen nyelvi mk.) – 2025. március*
- *Radnóti napok (osztályfőnöki mk.) – 2025. március 31-április 2.*
- *Tavaszcímű kalandőrület (DÖK) – 2025. március*
- *Költészet napja (humán munkaközösség)*
- *KultUp (humán mk.) – 2025. június 12.*

#### I.1.3.

Meg kell teremteni a **tantárgyi felzárkóztató foglalkozások** beépítésének lehetőségét az érintett oktatók tantárgyfelosztásába.

**I.1.4.***Szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatóink száma és aránya*

Oktatóink az elmúlt években több szinten is bizonyították megújulási igényüket. Csoportosan vállalták a továbbképzések mellett az önkéntes minősülést, az érettségi vizsgaelnöki képzést, a közoktatásvezetői szakvizsgát, illetve a PTE Partnerprogramban vállalt mentortanári végzettségek megszerzését. Az előző években több oktató kolléga is részt vett képzéseken szakvizsgát vagy éppen magasabb szintű végzettséget megcélözva.

A jogállás változás időpontjától az oktatói továbbképzéseket illetően a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtásáról szóló 12/2020. Kormányrendeletben foglaltak szerint kell eljárni: négyévenként 60 óra továbbképzésben kell részt venni. Az első továbbképzési ciklus 2021.07.01-jén indult, majd 2025.06.30-án fog zárulni. Ugyanakkor be kell számítani a 2020. január 1. és 2021. június 30. közötti időben történő továbbképzésben való részvételt, amennyiben az szakmai tartalmában megfelel a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek (ismeretek, készségek megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgálnak, az IKK honlapján megtalálhatóak). Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. (Értelmezésem szerint, aki a ciklusban betölti a 61. életévét, az nem kötelezett a továbbképzésre.)

Fontos előrelépés volt az előző tanévben az Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR) bevezetése, és ezzel együtt saját továbbképzési tervünk elkészítése a következő 3 év tekintetében. Lezajlottak az első olyan továbbképzések is, amelyek már átfutottak ezen a rendszeren.

**Teljes és részmunkaidős oktatók száma: 38 fő** (37 teljes + 1 részm.)

**Mentesül** a továbbképzési kötelezettség alól: **8 fő** (AZ, GCS, GySz, HB-né, KZJ-né, KJ, KTE, SJ)

**Továbbképzésre kötelezett 30 fő**, melyből

- **A tanév kezdetéig már teljesítette a négyévenkénti 60 órás továbbképzést: 22 fő (73 %)**
- **felét** (30 óra) teljesítette: **5 fő (17%)**: DG, KPA, PFR, SZB, TI
- **nem rendelkezik** az IKK honlapján nyilvántartott továbbképzéssel: **3 fő (10 %)**: GGY, ME, LG (mindegyikük esetében későbbi a teljesítési határidő)

A tanév során tehát arra kell figyelniük, hogy mind az 5 kolléga esetében teljesüljön a továbbképzési kötelezettség 2025. június 30-ig, akik jelenleg még csak 30 órányi képzést teljesítettek a ciklusban.

**Végrehajtásért felelős:** R.Zs.

**Határidő:** 2025. június 30.

## I.2. Közösségépítés, személyiségfejlesztés az Intézményben

A rendkívül magas színvonalú és elhivatott osztályfőnöki munkaközösségi munka mellett kiemelendő a Diákönkormányzat aktív és támogató tevékenysége az intézmény közösségi életében. Önállóan szervezik többek között az év eleji Fecsketábort, a Szecskaavatót és a Tavaszváró Kalandőrületet.

### I.2.1.

**Új tanulóink beilleszkedésének támogatására** a Diákönkormányzat hagyományosan minden tanév elején Fecsketábort, illetve az első 3 nap programsorozatának részeként városi vetélkedőt szervez.

Ehhez az eseménysorozathoz csatlakozva az előző tanévben a Szecskaavató megújításával **Fecskeavató** napot szerveztünk hagyományteremtő jelleggel. Az esemény továbbfejlesztése érdekében hatékony csapatmunkára van szükség, illetve érdemes lenne minél több dicséretet, jutalmazást beépíteni a program zárásába.

**Végrehajtásért felelős:** Huth Árpád (DÖK segítő oktató), Bohner Brigitta (ofi mk. vez.), Apró Zsófia

**Határidő:** 2024. szeptember 26. (Fecskeavató programterve)

### I.2.2.

Minden osztályfőnök próbáljon kiemelt figyelmet fordítani **tanórán kívüli programok**, közösségépítő foglalkozások, kirándulások szervezésre! Ezeket lehetőség szerint építse be előre az osztályfőnöki tanmenetébe, munkatervébe. Az iskolaépület elhagyásával járó programokról előzetesen tájékoztatni kell a kiskorú tanulók gondviselőit, be kell szerezni írásos hozzájárulásukat, és az iskolavezetést is tájékoztatni kell!

A tanévben csak olyan kirándulások engedélyezhetők, amelyek az osztályfőnöki tanmenetekben tervezettek, és programjuk legalább két héttel a tervezett indulás előtt bemutatásra került.

A kirándulások időpontjainak és számának tervezésekor az osztályfőnöki munkaközösség által a tanév elején megállapított ajánlásoktól eltérni csak indokolt esetekben lehet. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének feladata ezek összesítése, átadása a nevelési feladatokért felelős általános igazgatóhelyettesnek.

**Végrehajtásért felelős:** osztályfőnökök, Bohner Brigitta, osztályfőnöki munkaközösség vezetője (BoB)

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

### I.2.3.

Kiemelten támogatandó lenne egy **Drámaszakkör** szerveződése, amely egyrészt a drámapedagógiai módszerek alkalmazásával támogatni tudná az esélyteremtési és lemorzsolódás elleni feladatainkat, másrészt hasznos lenne az iskolai ünnepek szervezése szempontjából is.

**Végrehajtásért felelős:** Hock Renáta

**Határidő:** 2024. szeptember 30. (szakkör megalakulása)

### I.2.4.

A tanév munkatervi feladatai között nagy szerepe van a közösségfejlesztésre alkalmas programok szervezésének, amelyek részei az iskolai hagyományainknak, és hozzájárulnak a radnóti identitás kialakulásához. Ide tartoznak – és ezért az iskolavezetés kiemelt figyelemmel kíséri őket- a Diákönkormányzat közreműködésével megszervezendő Fecske-tábor (BEILLEK-rendszer része), Fecskeavató, Adventi gyertyagyújtások, Karácsony, évfolyamszintű teadélutánok és karitatív tevékenységeink (cipősdoboz, egy szelet csoki).

**Végrehajtásért felelős:** HÁ, BoB, Godina Györgyi, osztályfőnökök

**Határidő:** folyamatos

### I.2.5.

A **jó munkahelyi klíma** kialakítása nagymértékben hozzájárul az eredményes oktatáshoz-neveléshez. Ezért idei tanévi céljainkkal párhuzamosan fontosnak tartjuk az alkalmazottak körében szervezett, hagyományos és hagyományteremtő kötetlen közösségi programok támogatását. Ide tartozik a közös év- és tanévbúcsúztató programok, tanáravató és -búcsúztató, nőnap, pedagógusnap, adventi kirándulás, szalagavató utáni összetartás.

**Végrehajtásért felelős:** osztályfőnöki munkaközösség, kibővített iskolavezetés, Dudok Evelin (koordinátor)

**Határidő:** értelemszerűen

### I.2.6.

Az idei tanévben nem kell városi szintű műsort szerveznünk, minden **éves ünnep és megemlékezés** iskolai keretben kerül megrendezésre. Megvalósulásuk (helyszín, résztvevők, felelős vezető, együttműködés a Drámaszakkörrel, stb.) minden esetben összehangolt munka eredménye, amely élvezi az iskolavezetés figyelmét.

**Végrehajtás és határidő:** értelemszerűen (lásd külön táblázatban)

## I.3. Eredményességünk növelése, lemorzsolódás csökkentése

### I.3.1.

A lemorzsolódás csökkentésére előirányzott programokhoz, adatszolgáltatásokhoz szükség van az általános iskolából érkező tanulók előző évi eredményeinek kigyűjtésére. A tanulók bizonyítványai alapján az érintett osztályfőnökök készítsenek összegző táblázatokat, amit juttassanak el az általános igazgatóhelyetteshez is!

**Végrehajtásért felelős:** kilencedikes osztályfőnökök

**Határidő:** 2024. szeptember 13.

### I.3.2.

Minden munkaközösség és oktató fokozott figyelmet fordítson **a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére, felzárkóztatására, lemorzsolódásuk megakadályozására!**

Az előző tanévekben útjára indított, illetve induló Centrum-szintű **pályázataink** (Manna projekt, Svájci alap és GINOP pályázatok, Esélyteremtő program) megvalósítása széles körű mentorálási, egyéni és kiscsoportos fejlesztési programok megvalósítását teszik lehetővé, amelyekben szinte minden oktatónk szerepet kap.

**Végrehajtásért felelős:** Hornyákné Szabolcs Mária

**Határidő:** 2025. június 30.

#### I.4. Neveltségi helyzet, rend és fegyelem

##### I.4.1.

Tanév elején az osztályfőnöki munkaközösség vezetője által kidolgozott beosztás alapján minden osztályfőnök tart egy megbeszélést az osztályában tanító oktatók és a fejlesztő pedagógus számára a közös, betartandó szabályok elfogadása, illetve a súlyos magatartási vagy tanulmányi problémákkal küzdő tanulók beazonosítása céljából. Ki kell alakítani az osztályon belüli egységes pedagógiai ráhatás elvét és gyakorlatát.

Az egyes tanulók magatartási és tanulmányi problémáinak gyors és hatékony kezelése céljából szükség szerint alakuljanak pedagógiai **esetmegbeszélő** csoport/ok, lehetőség szerint a szülők és a fejlesztő pedagógus bevonásával. A kezelhetetlen, közösségromboló hatású tanulók korai kiszűrése és a velük szemben – a többi tanuló érdekében – minél gyorsabban lefolytatott fegyelmező intézkedések, szükséges esetben fegyelmi eljárások következetes végrehajtása a tanév egyik kiemelt feladata.

**Végrehajtásért felelős:** BOB, osztályfőnökök

**Határidő:** 2024. szeptember 16. (beosztás elkészítése), 2024. október 25. (tanév eleji esetmegbeszélések), folyamatos (egyéni esetmegbeszélések)

##### I.4.2.

A **Honvéd Kadét Program** keretében érkezett egyenruhák viselésének szabályait következetesen be kell tartatni.

Az alakosság további javításának terhére a kadéttal foglalkozó oktatók építsék be óratervéikbe! Tovább kell működtetni a jól bejáratott kadét ügyeleti rendszert az esetleges Házirend módosítások figyelembevételével.

**Végrehajtásért felelős:** DL

**Határidő:** folyamatos

## I.5. Külső mérések előkészítése

*Mérés-értékelési szakembereink bevonásával rendszeresen mérjük és elmezzük, értékeljük tanulóink eredményeit akár a külső állami vizsgákon, akár a különböző kompetenciaalapú méréseken.*

### I.5.1.

#### **Ágazati alapvizsgák**

A szakmai oktatás keretében a vizsgafelkészítésre nagy hangsúlyt kell fektetni! Az ipari és szolgáltató, (az informatika és távközlés ágazat esetében a reál munkaközösséggel közösen), valamint a testnevelés, rendészet és közszolgálati munkaközösségek feladata az ágazati alapvizsgák és a szakmai vizsgák precíz előkészítése, a jogszabályoknak megfelelő, színvonalas feladatsorok készítése.

A szakmai vizsgákra való felkészülésbe/felkészítésbe be kell vonni a duális képzőhelyeket. Az előírt jogszabályoknak való megfelelés, a tanulók felkészítése a szakmai munkaközösségek kiemelt feladata.

A kért határidők betartatása a munkaközösség-vezetők feladata.

**Végrehajtásért felelős:** BB, GSK, TI

**Határidő:** értelemszerűen

### I.5.2.

#### **Próba vizsgák**

A próbaérettségit, próba szakmai írásbeli (az interaktív vizsga feladataihoz hasonló feladatokkal) és próba projektvizsgát kell szervezni.

**Végrehajtásért felelős:** GSK, KTE, PI (próbaérettségi), BB, TI (próba szakmai vizsgák)

**Határidő:** értelemszerűen

**I.5.3.*****Érettségi vizsgák***

A 2023/24. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában a szóbeli vizsgák kezdete előtt olyan kisebb-nagyobb problémákkal szembesültünk, amelyek miatt szükségesnek látszik a kötelező vizsgatárgyak esetében a munkaközösségeken belüli kiscsoportos munka további erősítése, és a vezetői kontroll erősítése mind az írásbeli dolgozatok javítása, mind a szóbeli tételsorok elkészítése folyamán.

**Végrehajtásért felelős:** PI (angol-német nyelv), KTE (magyar nyelv és irodalom), BoB (történelem), GSK (matematika)

**Határidő:** értelemszerűen

**I.5.4.*****Országos kompetenciamérés***

A tanév során több országos mérésre is sor kerül. A mérésekre történő felkészülés, a szükséges adatszolgáltatások beküldése, a mérések szervezett lebonyolítása, illetve az eredmények oktatói testületi értekezleten való értékelése a tanév egyik kiemelt feladata.

A méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatal, illetve a Szakképzési Centrum részére határidőre meg kell küldeni.

**Végrehajtásért felelős:** Kovácsné Török Erika, mérési koordinátor (országos kompetenciamérés), RM (GINOP 6.2.4. mérések)

**Határidő:** 2024. június 28. (mérések lezárása, eredmények összegzése)

**I.5.5.*****NSZFH mérések***

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt iskolánkban 9. évfolyamon: szeptemberben bemeneti, májusban pedig kimeneti mérés.

**Végrehajtásért felelős:** RM

**Határidő:** értelemszerűen



## I.6. Szakmai, közismereti, kulturális és sportversenyek

A tanév kiemelt feladata a tantárgyi, tanulmányi, illetve az SZKT és Szakmasztár versenyekre való felkészítés, a tehetséggondozás. Minden munkaközösség feladata tanulóink motiválása, versenyen való részvételének fokozása.

A tanulók kiválasztása, az esetleges háziversenyek kiírása, megszervezése a munkaközösségek feladata. A választott versenyek és a felkészítés módja határidőkkel és felelősökkel kerüljön be a munkaközösségek munkatervébe!

A választott versenyeket összesítő dokumentum az iskolai Munkaterv melléklete.

**Végrehajtásért felelős:** munkaközösség-vezetők, felkészítő tanárok

**Határidő:** tanév helyi rendje szerint

## II. Változások kezelése a főbb intézményi indikátorok tükrében (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Gáll Csaba igh.)

*Méretét tekintve 3 nagy stratégiai ágazat oktatása emelkedett ki az elmúlt években a szakmai oktatáson belül: a Rendészet és közszolgálat, az Informatika és távközlés, illetve a Vendéglátás. Mindhárom területen törekedtünk a specializáció, egyediség kialakítására a nagyobb vonzerő és versenyképesség elérése érdekében. Ezeken felül további olyan kisebb létszámú, ugyanakkor a felnőttképzésre jobban alkalmas szakirányú képzésekre koncentráltunk, mint a hentes és a szociális ápoló képzés.*

*A változásokra reagálva kisebb iránymódosítással erősítettünk stratégiai ágazatainkban: a rendészet és közszolgálat ágazatban észlelt visszaesési trendet a Honvéd Kadét Program bevezetésével sikerült megállítani (és egyben egy kormányzati fókuszban álló területtel kapunk jelentős plusz erőforrásokat), az informatikai képzésünk vonzóvá tétele érdekében stratégiai partneri viszonyt létesítettünk a Baranya Vármegyei Informatikai Ágazati Képzőközponttal.*

### II.1. Szakmai munka

#### II.1.1.

Az esetleges új oktatók (*dr. Lucskai Gábor*), új osztályfőnökök (*Apró Zsófia* technikumban) mellé mentortanárt szükséges kijelölni. A tanévet nálunk töltő angol-történelem szakos végzős tanárjelölt (*Marton Ágnes*) segítése, mentorálása is fontos feladat.

**Felelős:** BoB, GSK

**Határidő:** folyamatos

#### II.1.2.

A folyamatos fejlődés és változáskezelés része **Szakmai programunk** évről-évre való megújítása, amelynek fontos kritériuma a változó jogszabályi környezet figyelemmel kísérése.

Az idei tanév elején szükség van a törzsszöveg frissítésére is, az órahálók és közismereti helyi tantervek, illetve a Képzési programok esetében főként a technikai képzésekben bekövetkező változások okozta átalakításokra is.

**Felelős:** RM (Szakmai program), BB (turizmus-vendéglátás), GSK (informatika és távközlés), RZS (rendészet és közszolgálat)

**Határidő:** 2024. szeptember 16.

### II.1.3.

Szaktantermi rendszerünk továbbfejlesztése érdekében meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogyan lehetne kialakítani egy méltó központi helyiséget szociális ágazati képzéseink támogatására.

**Felelős:** KoJ

**Határidő:** 2024. szeptember 16.

### II.1.4.

Meg kell újítani az iskola bejáratánál elhelyezett **tájékoztató táblát képzéseinkkel** kapcsolatban.

**Felelős:** GCS

**Határidő:** 2024. október 1.

### II.1.5.

Mivel szerencsére egyre több tanulónk érdeklődik továbbtanulási lehetőségek iránt a felsőoktatásban, szükséges lenne, ha a felsőfokú felvételi rendszer mélyebb megismerése után igény szerint segíteni tudnánk a hozzánk fordulóknak egy **felsőoktatási referens** személyén keresztül.

**Felelős:** Apró Zsófia

**Határidő:** folyamatos

## II.2. Felnőttképzés

### II.2.1.

Továbbra is törekednünk város nagyüzemeivel, kis- és középvállalkozásaival és a város vezetésével való szoros kapcsolattartásra a város és a térség foglalkoztatáspolitikájának megvalósítása érdekében.

Amennyiben az érintettek igénylik, nyitottnak kell lennünk a felnőttképzési jogviszonyban történő oktatás lehetőségeinek maximális kihasználására.

**Végrehajtásért felelős:** GCS, AZ

**Határidő:** értelemszerűen

**II.2.2.**

Az iskolarendszert végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése érdekében törekedni kell a **Műhelyiskola** lehetőségeinek kihasználására olyan tanulók esetében, akik oktatóik véleménye alapján nagymértékben veszélyeztetettek a korai lemorzsolódásban.

**Végrehajtásért felelős:** szolgáltató és ipari munkaközösség

**Határidő:** folyamatos (tanévtől független képzési forma)

### III. Kommunikáció, külkapcsolatok (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Riegelman Zsolt ig.)

#### III.1. Az intézmény által alkalmazott kommunikációs csatornák rendszerének működése

*Az intézményen belül a hagyományos tájékoztatási formákon (faliújság, táblák a tanárban, Dicsőségfal) az elektronikus csatornák széles körét használjuk a vezetés különböző szintjein: KRÉTA, elektronikus levelezés, közösségi alkalmazások.*

*Külön felületet alakítottunk ki a vezetőség részére, a kibővített vezetőség részére és az oktató testület felé. Az óradók rendszerszintű tájékoztatására közvetlen munkahelyi vezetőjük szintén rendszeresített kommunikációs csatornát tud használni. Az értekezletek rendje szintén többszintű és tervezett, átlátható: a tanulók részére Hírmondó, az oktatótestületnek az intézményesített esetmegbeszélések, munkaközösségi értekezletek évente minimum 3-szor, oktatói testületi értekeztet a kötelező tanév eleji, félévi és évvégi alkalmakon felül minden hónap első szerdáján.*

*Ezen felül tartunk évente 4-5 alkalommal kibővített vezetőségi értekezletet, amelyen a középvezetői szinthez tartozó kollégákat tájékoztatjuk a fontosabb döntésekről, eseményekről, illetve esetlegesen bevonjuk őket a döntéshozatalba. Lehetőség szerint heti rendszerességgel tartunk vezetői értekezletet az operatív feladatokról és stratégiai kérdésekről egyaránt.*

##### III.1.1.

Az intézmény **honlapjának** szakmai anyagokkal, bemutatókkal, aktuális tartalommal való feltöltése minden munkaközösség feladata. A tanév elején szükséges felülvizsgálni az intézmény honlapján elérhető dokumentumok érvényességét.

**Végrehajtásért felelős:** igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, BG, sajtóreferens: *Lakatos-László Gabriella* (LLG)

**Határidő:** folyamatos (minden hét péntek 14 óráig az intézmény és a Baranya Vármegyei SZC honlapján megjelentetni kívánt anyagok leadása)

##### III.1.2.

Az iskola területén elhelyezett faliújságok, Dicsőségfal tartalmának gondozására állandó felelősöket kell megnevezni.

**Végrehajtásért felelős:** humán munkaközösség, Katona Anikó, könyvtáros (KA), rendészet és közszolgálat, testnevelés (TI)

**Határidő:** 2024. szeptember 16. (faliújság felelősök)

### III.1.3.

Kiemelten fontosnak érezzük a nyitást újabb, és a fiatalok körében elfogadottabb közösségi médiafelületek irányába, ezért kezdeményezzük olyan programok, belső pályázatok (versenyek) meghirdetését, amelyek célja az Intézmény **Instagram** profiljának kialakítása, tartalommal való feltöltése, valamint rövid, **TikTok** felületre felölthető videóanyagok készítése.

**Végrehajtásért felelős:** Somogyi-Antalfy Krisztina, Bujdosó Gábor

**Határidő:** 2024. szeptember 16. (felelősök, tartalomkészítők kiválasztása)

### III.2. Az intézmény kapcsolatrendszere, legfontosabb külső partnerei

Kiemelt partnereinkkel igazgató szinten tartjuk a kommunikációt: *Magyar Honvédség, Informatikai Ágazati Képzőközpont, Honvédelmi Sportszövetség, Honvédelmi Minisztérium, Belügyminisztérium, Mohács Város Önkormányzata, Mohácsi Rendőrkapitányság, MCS Vágóhíd, stb.*

#### III.2.1.

A szülők részére állandóan elérhetőek vagyunk: időszakos intézményi fogadóórák és szülői értekezletek, egyéni fogadóórák és esetmegbeszélések lehetősége intézményi szinten, illetve kötetlenül, telefonos egyeztetés után nyitottak vagyunk a kommunikációra.

A szülő-tanár együttműködés fokozása érdekében:

- Minden oktató kéthetente tartson fogadóórát valamelyik órarendi lyukas órája terhére. Az osztályfőnökök írják össze az osztályban tanító tanárok fogadóóráinak időpontjait, és az elektronikus naplón keresztül értesítsék arról a szülőket. Ezen felül az időpontok szerepeljenek az iskola honlapján a tanárok névsorának részeként!
- A félévi értesítőn és az évvégi bizonyítványon kívül az őszi és a tavaszi szünet előtt minden tanuló kapjon az elektronikus naplóból kinyomtatott kivonatot (negyedéves értesítő), amit szünet végén szülői aláírással ellátva ad vissza az osztályfőnöknek. Az értesítők aláíratásának ellenőrzése és az aláírt példányok megőrzése osztályfőnöki feladat, az

ellenőrzés és annak adminisztrálása Peicsné Varga Anett iskolatitkár bevonásával történjen.

**Végrehajtásért felelős:** osztályfőnökök

**Határidő:** 2024. szeptember 30. (fogadóórák), értelemszerűen (szülői értesítések)

### III.2.2.

Az 50 órás **közösségi szolgálat** teljesítése érdekében folytatni kell a szerződéskötést azon szervezetekkel, amelyeknél teljesíteni tudják tanulóink az 50 órát. Kiemelt figyelmet kell fordítani a közösségi szolgálat teljesítésére, jogszabály által előírt adminisztrációjára. A közösségi szolgálatra létrehozott facebookos tájékoztatást a tanévben is működtetni kell.

**Végrehajtásért felelős:** GSK

**Határidő:** folyamatos

### III.2.3.

A **Szalagavató és a Ballagás** az iskola éves programjának leglátogatottabb eseményei, és mint ilyen igen fontos marketingünk és külső megítélésünk szempontjából. Színvonalas megrendezése a tanév egyik kiemelt feladata.

**Végrehajtásért felelős:** KZJ – Szalagavató, HR - Ballagás, szervezésért felelős munkacsoport (12. technikai, 10. szakképző iskolai osztályok osztályfőnökei) vezetője

**Határidő:** 2024. szeptember 15. (munkacsoport létrehozása)

### III.2.4.

A sepsiszentgyörgyi Székely Mikó Líceummal való együttműködésünk példaértékűnek volt mondható. Keresni kell a lehetőségét akár **pályázatok** formájában, akár egyéb módon ennek az együttműködésnek a folytatására, esetlegesen bővítésére, valamint minden egyéb pályázatra (pl. Erasmus), melynek keretében oktatói vagy tanulói mobilitási programokat tudnánk megvalósítani.

**Végrehajtásért felelős:** OKM, Pappné Fábíán Réka, pályázati koordinátor

**Határidő:** értelemszerűen

### III.3. Együttműködés duális partnereinkkel

*A megváltozott szakképzési törvény szerint a szakmai oktatást duális partnereknél munkaszerződést kötve vannak jelen a tanulók. A meglévő duális partnerek, akik az iskolával vannak kapcsolatban, folyamatos segítséget kapnak az iskolától a képzés zavartalanságának biztosításához.*

**Fontos előrelépés ebben a tanévben, hogy technikai ágazatainkban is áttörés történt duális képzőhelyek tekintetében.** Ez egyrészt a pécsi Informatikai Ágazati Képzőközpont megjelenéséhez köthető, másrészt a Belügyminisztérium irányítása alatt álló rendvédelmi szervek is támogató hozzáállásra kaptak felszólítást a 13. évfolyamon folyó rendészeti technikus szakirányú képzés tekintetében.

*Duális partnereinkkel való kommunikációnk nagyrészt a feladattal megbízott igazgatóhelyettes kolléga kezében van (Andrássy Zoltán), aki kiválóan ellátja feladatát: rendszeres látogatások, tájékoztató füzetecskék, segítség a KRÉTA modul kezelésében: Munkájának is köszönhetően a szakképző iskolai tagozaton 100 %-os tanulóink kihelyezése a szakirányú képzésben.*

#### III.3.1.

A duális képzőhelyek részére készüljön információs füzet/lap (elérhetőségek, osztályfőnök - hiányzáskezelés, oktatók, Szakképzés 4.0 változások, Képzési program, Képzési és Kimeneti Követelmények elérhetőségei, a tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok, stb.).

**Végrehajtásért felelős:** GCS, AZ

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

#### III.3.2.

A szakmai oktatásban közreműködő társszervekkel (*Rendőrség, Katasztrófavédelem, Személy- és Vagyonőr Kamara, Büntetésvégrehajtás*) szorosan együtt kell működni. Külön figyelmet kell fordítani a *Magyar Honvédséggel, a MCS Vágóhíd ZRT.-vel, a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint az Nemzeti Agrárkamarával* való együttműködésre.

**Végrehajtásért felelős:** GCS, AZ

**Határidő:** értelemszerűen



### III.3.3.

Az intézmény együttműködési megállapodás alapján szoros szakmai kapcsolatban áll a Magyar Honvédség vármegyei szervezeti egységével (*MH Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred*), illetve a *Honvédelmi Sportszövetséggel* a **Honvéd Kadét Program** keretében.

A megállapodás értelmében a technikumi tagozat 9-10. évfolyamán is bevezettük fakultatív (szakköri) jelleggel a honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatását, támogatjuk iskolai és iskolán kívüli programok (rendezvények, laktanyalátogatások, versenyek, táborok, továbbképzések) megrendezését, helyt adunk honvédelmi témájú előadásoknak, valamint támogatjuk nagykorú tanulóink és oktatóink önkéntes területvédelmi tartalékos szolgálatra jelentkezését és képzését. A szakmai tartalmak háttérének támogatására fontos cél a pályázati lehetőségek (*Honvédelmi Sportszövetség*) kihasználása.

**Végrehajtásért felelős:** DL

**Határidő:** folyamatos

### III.3.4.

Kiemelten fontos feladat a szakmai oktatásban szerepet vállaló gazdálkodó szervezetekkel, duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás. Ennek módja személyes felkeresésük és az információs fűzet. A kapcsolatépítésben/ápolásban az intézményvezetésen kívül vegyenek részt az osztályfőnökök és a szakmai tanárok is.

Az anyagi lehetőségek függvényében minden egyes **duális képzőhelyet** végig kell látogatni.

Emellett a gyártó-, forgalmazó cégekkel való kapcsolatépítés a különböző szakmák oktatásának hatékonyságát növelheti. A munkaközösségek – amennyiben hasznosnak ítélik – vegyék fel a kapcsolatot a cégekkel!

**Végrehajtásért felelős:** GCS, AZ

**Határidő:** folyamatos

### III.4. Beiskolázási, pályaválasztási tevékenység

*A beiskolázási marketingtevékenység leginkább a 14 éves vagy annál fiatalabb, általános iskolai korosztályt célozza meg. Számukra minden tanévben már szeptemberben indul egy jól megtervezett munka, melynek során elsőként az igazgató (vagy akadályoztatása után valaki a nevé-*

ben) sorra látogatja a bővebb beiskolázási körzet iskoláit, leginkább osztályfőnöki órák, ritkábban szülői értekezletek vagy pályaválasztási fórumok keretében. Egy átlagos évben 20-30 hasonló látogatás történik, melyek elsődleges célja középiskolai pályaválasztás tanácsadás és a Radnóti bemutatása mellett a Nyílt napunkra való toborzás.

Az előző évi Nyílt nap rendezvény; az előkészítő munkák és a lebonyolítás sikeresen, szervezeten megtörtént. Az elmúlt év tapasztalatait finom hangolva beépítettük a lebonyolításba.

#### III.4.1.

A vonatkozó jogszabályok ismeretében és a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum engedélyezése után el kell készíteni az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó képzési kínálatát. A hivatalos és a saját **pályaválasztási kiadványokban** meg kell jelentetni a képzési kínálatot. Az új, okleveles technikus óvodai nevelő (óvónő) képzés a kiadványok fókuszában jelenjen meg!

**Végrehajtásért felelős:** RZS

**Határidő:** 2024. október 20.

#### III.4.2.

Törekedni kell egy **levelezési lista** kialakítására a potenciálisan elérhető általános iskolás korú tanulókat megszólítva a különböző pályaválasztási rendezvények keretében. A tanulók beleegyezésével e-mailben rendszeres pályaválasztást segítő információk küldésére nyílhatna lehetőségünk.

**Végrehajtásért felelős:** RZS

**Határidő:** értelemszerűen

#### III.4.3.

Az őszi-téli beiskolázási kampány (közösségi média, pályaválasztási rendezvények, Nyílt Nap) középpontjába kell helyezni az új okleveles óvodai nevelő technikus képzést, a legújabb együttműködési formákat a rendészeti szervekkel és az Informatikai Ágazati Képzőközponttal, valamint az összes olyan képzési jellemzőnket, amelyek a vármegyében egyedülállóvá és kiemelkedővé teszik iskolánkat.

**Végrehajtásért felelős:** GCS, AZ, BG, TI

**Határidő:** 2025. január 31.

#### III.4.4.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály, a Pécs-Baranyai Kereskedelmi- és Iparkamara, valamint az általános iskolák és egyéb szervezetek által szervezett **pályaválasztási kiállításokon és rendezvényeken** (*Mi a pálya*, „B” Terv, TechCsajok, stb.) részt kell venni, az iskolát bemutató **szóróanyagokat, plakátokat, roll-up-okat, reprezentációs ajándéktárgyainkat színvonalasan meg kell újítani.**

Az iskola és képzéseink látványosabb és interaktívabb hirdetése, közönségvonzó stand építése a pályaválasztási rendezvényeken elemi érdekünk.

**Végrehajtásért felelős:** „standépítő” munkacsoport (vezető: Andrassy Zoltán), GCS, BB, szolgáltató és ipari munkaközösség

**Határidő:** 2024. december 11.

#### III.4.5.

A **Nyílt nap** szervezését az előző tanévben debütált új lebonyolítási rend alapján, annak finomhangolásával már a tanév elején meg kell kezdeni, és be kell vonni a Diákönkormányzatot is a megvalósításba. A szervezési feladatokra álljon össze egy munkacsoport a tanév elején. A munkacsoport készítse folyamatszabályozást (eszközgennyel, határidőkkel, felelősökkel)!

A délelőtti **Pályaválasztási nap** programjainak kidolgozása és összehangolása a Nyílt nap programjaival valamint a duális képzőhelyekkel az iskolavezetés feladata.

**Végrehajtásért felelős:** reál munkaközösség – SAK (szervezési adminisztráció, informatikai háttér) ipari és szolgáltató, testnevelés, rendészet és közszolgálati munkaközösség, AZ, BG, Huth Árpád, DÖK segítő (HÁ)

**Határidő:** 2024. szeptember 15. (munkacsoport felállítása, folyamatszabályozás elkészítése), 2024. december 11. (Pályaválasztási Nyílt Nap lebonyolítása)

#### IV. A Minőségirányítási Rendszer (MIR), az önértékelés, az oktatói értékelés rendszerének intézményi működése (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Gáll Csaba igh.)

##### IV.1. Az intézményi MIR működtetése a tanévben

*Az előző tanév során bőségesen volt munkája a Minőségirányítási Csoport két tagjának. Miután elkészült az intézmény Minőségirányítási Rendszere, következett az ebben lefektetett ütemezés szerint a kapcsolódó folyamatszabályozások megalkotása, majd az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve az ezekből következő cselekvési tervek kidolgozása.*

##### IV.1.1.

Az Intézmény és az intézményvezető cselekvési tervének egyik kiemelten fontos pontja egy **pályakövetési rendszer** kidolgozása adatgyűjtéssel, kérdőívezéssel és a kérdőívek kiértékelésével.

**Végrehajtásért felelős:** MICS

**Határidő:** 2024. november 1.

##### IV.1.2.

Az Intézmény cselekvési tervének szintén kiemelten pontja a szakmai oktatók és a duális képzőhelyeken dolgozó kollégák együttműködésének erősítése. A III.3.2. és 3.4. pontokon túlmenően ezt a tanév során ágazatonként megszervezendő szakmai találkozókival kívánjuk elősegíteni.

**Végrehajtásért felelős:** MICS, GCS, AZ

**Határidő:** 2025. január 31.

##### IV.2. Az oktatói értékelés, önértékelés, fejlesztési tervek

##### IV.2.1.

A MIR alapján felül kell vizsgálni az intézmény alkalmazottainak **munkaköri leírását**.

**Végrehajtásért felelős:** RZS (igazgatóhelyettesek), RM (osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők), GCS (oktatók), OKM (technikai alkalmazottak)

**Határidő:** 2025. szeptember 30.

#### IV.2.2.

A jóváhagyott intézményi minőségirányítási rendszer (MIR) alapján ebben a tanévben is folytatódik az **oktatók értékelése**. Az újabb hároméves ciklus részeként (amelyből egy év már eltelt) készüljön **óralátogatási terv**, amit minden oktató kapjon meg időben (melyik hónapban, kik látogatják meg várhatóan a foglalkozásait)!

Az óralátogatásokon túl az iskolavezetés tagjai készítsenek egy 2 évre szóló **feladatmegosztási tervet** az értékelési szempontok mentén!

**Végrehajtásért felelős:** GCS, minőségirányítási munkacsoport (MICS) vezetője, iskolavezetés

**Határidő:** 2024. október 31.

#### IV.2.3.

Az oktatók vizsgálják meg, hogy **cselekvési terveikben** vállalt feladataikat időarányosan teljesítették-e, és szükség esetén vizsgálják felül azok ütemezését.

**Végrehajtásért felelős:** minden oktató

**Határidő:** 2025. október 31.

## V. Innováció, az iskola menedzselése (megvalósulásért és ellenőrzésért felelős: Rigelman Zsolt ig.)

V.1. Az intézmény biztonságos működtetése, tanműhelyek rendje, eszközgazdálkodás, karbantartás

### V.1.1.

Meg kell tartani az alkalmazottak munka- és tűzvédelmi oktatását.

**Végrehajtásért felelős:** AZ

**Határidő:** 2024. szeptember 6.

### V.1.2.

Meg kell felelni a 245-246/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben szabályozott rendelkezéseknek az iskolába be nem vihető, valamint használatában korlátozott eszközök tekintetében. A rendelet helyi szintű végrehajtásának szabályait az intézmény Házirendjébe át kell vezetni, és ezzel párhuzamosan a megvalósíthatóság érdekében meg kell alkotni a technikai részletszabályozást!

**Végrehajtásért felelős:** iskolavezetés

**Határidő:** 2024. szeptember 1.

### V.1.3.

Meg kell szervezni az óráközi szünetekben az **ügyeletet**.

**Végrehajtásért felelős:** GCS

**Határidő:** 2024. szeptember 20.

### V.1.4.

A tanteremfelelős oktatók érezzék sajátjuknak az osztálytermet és ízlésesen, az osztályra jellemző módon díszítsék. A Diákönkormányzat és az osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki az osztályok otthonosságát és esztétikusságát javításának kereteit, illetve egy ehhez kapcsolódó verseny vagy egyéb program szabályait!

A tanteremfelelős oktató feladata – a véglegessé vált órarend után – a folyosón a „tantermi órarend” elhelyezése.

**Végrehajtásért felelős:** tanteremfelelős oktatók, Bohner Brigitta osztályfőnöki mk. vezető (BoB), Huth Árpád DÖK-segítő oktató (HÁ)

**Határidő:** 2024. szeptember 27.

#### V.1.5.

A tanévre munkavédelmi és tűzvédelmi feladattervet kell készíteni a változó jogszabályi környezet figyelembevételével, és biztosítani kell a végrehajtás feltételeit.

**Végrehajtásért felelős:** AZ

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

#### V.1.6.

Munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét kell tartani az ebben érintettek részvételével. Jegyzőkönyvet kell felvenni a munkavédelmi/tűzvédelmi bejárásról, ellenőrzésről tapasztalatról. A feltárt hiányosságokra intézkedési tervet kell készíteni. A munka-, baleset- vagy tűzvédelmi hiányosságokat – az intézkedési terv szerinti határidőre – meg kell szüntetni.

**Végrehajtásért felelős:** OKM, AZ

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

#### V.1.7.

A Sportmalomban a véglegessé vált órarend után készüljön öltözői beosztás, amely az egyes osztályoknak egyértelművé teszi, hogy melyik öltözőt kell használniuk.

Készüljön jól használható, részletes szabályozás, amely tartalmazza a foglalkozások előtti, közbeni és utáni előírásokat az öltözői körletre, valamint az oda- és onnan való elvonulásra vonatkozóan. Az öltözők rendjéért, biztonságáért és állapotáért a foglalkozást tartó oktató felel.

A tanulók kiengedése, testnevelés órára való kíséréte minden pedagógus feladata. Az oktatók az osztályokat az utolsó tanóra után kísérik ki a nagykapun. A meghozott szabályok egységesen betartandók.

**Végrehajtásért felelős:** TI, szakos oktatók

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

**V.1.8.**

Felül kell vizsgálni a **főépületek hangosítási rendszerét** a hozzájuk kapcsolódó folyosókkal együtt. Ehhez a felmérés után, a költséghatékonyság figyelembevételével össze kell állítani az eszköz-igényt.

A kihangosítás technikai eszközigényének tervezésével párhuzamosan gondoskodni kell **mikroportok** beüzemeléséről is az iskolai műsorok, rendezvények színvonalasabb kihangosításhoz.

**Végrehajtásért felelős:** Deák Gábor

**Határidő:** 2025. január 31.

**V.1.9.**

A tanév végén készüljön karbantartási terv a beérkezett jelzések, illetve a tanév végén megszervezett bejárás tapasztalatainak figyelembevételével.

**Végrehajtásért felelős:** FHE, OKM

**Határidő:** 2025. július 15.

**V.2. Vezetői munka****V.2.1.**

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a munkaközösség-vezetők belső ellenőrzési tervét. A félévi és év végi beszámolóiban az ellenőrzés teljesítéséről is be kell számolni.

Az oktatási és képzési program alapján elkészített **tanmenetek ellenőrzése** is a munkaközösség-vezetők kiemelt feladata.

**Végrehajtásért felelős:** munkaközösség-vezetők

**Határidő:** tanév helyi rendjében meghatározott időpontban

**V.2.2.**

A kibővített iskolavezetés tagjainak ellenőrzési munkáját támogatandó szükséges egy **folyamat-szabályozás** kialakítása, amely egyértelművé teszi a felelősségi köröket és elvárásokat.

A 2024/2025. tanévben az intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettesek, fokozottan ellenőrzik:

- a tanmeneteket, fejlesztési terveket, óra- és foglalkozáslátogatási megfigyelési lapokat és óraterveket,



- a tanári és szakoktatói adminisztrációs fegyelem betartását – naplóvezetés, munkanapló vezetés, óraszámok, hiányzók, tananyag beírása, osztályzatok beírása, száma, időbeli eloszlása, tanügyi dokumentumokban való javítás,
- az osztályfőnöki adminisztrációs teendők pontos ellátását – naplóvezetés, anyakönyv, bizonyítvány, tanulói mulasztások igazolása, záradékok megfelelő alkalmazása, közösségi szolgálat adminisztrációja
- a tanórán kívüli foglalkozások, fejlesztő- és BTM foglalkozások pontos megtartását, adminisztrációját,
- a munkaterveket, megvalósításukat és az ezekhez köthető beszámolókat.

Az óralátogatások értékelése során az iskolavezetés az MIR sablon megfigyelési szempontsorát használja. A kibővített vezetőségi értekezleten az igazgatóhelyettesek és munkaközösségvezetők beszámolnak óralátogatási tapasztalataikról, és javaslatot tesznek tantárgyi, módszertani és nevelési kérdésekben.

A tanév kiemelt ellenőrzési területeinek ellenőrzése az új oktatói értékelési rendszerrel összhangban a következő felelősségi hatáskörökkel történik: **tanmenetek és egyéb tervezési dokumentumok** (munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek), **óralátogatások** (munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettesek), **BTM foglalkozások, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások** (általános igazgatóhelyettes, igazgató), **tanügyi dokumentáció** (igazgató, igazgatóhelyettesek), **osztályfőnöki munka** (osztályfőnöki munkaközösség vezetője, iskolavezetés), **belső tudásmegosztás** dokumentációi: digitális tananyagok, belső továbbképzések prezentációi (igazgatóhelyettesek), szülői, duális partneri és tanulói vélemények eredményei (MICS), tanulói eredmények, vizsgaeredmények (iskolavezetés).

**Végrehajtásért felelős:** RZS (folyamatszabályozás az ellenőrzésekről), RM, GCS, AZ, munkaközösség vezetők

**Határidő:** 2024. szeptember 30. (folyamatszabályozás elkészítése), 2025. június 27.

### V.3. Hatékony gazdálkodás, fejlesztések

Pénzügyi szemlélettel nézve a 2023-as lezárt pénzügyi év adatai állnak már maradéktalanul rendelkezésünkre.

Az adatsorokat nézve megállapíthatjuk, hogy nem meglepő módon az **éves költségvetés** (picivel 490 millió forint alatt) **mintegy 77%-a bérjellegű kiadásokra megy el**, 22% a dologi kiadásokra, és nem egészen 1% jut beruházásra.

Érdekes a dologi kiadásokon belül külön megnézni a közüzemi díjakat, hiszen az energiaválság pont az utóbbi két évben írta felül jelentősen a számokat. A 2022-es évben 28,74 millió forint volt ez a tétel, amelynek nagy részét (85%) a gázfogyasztás tette ki. **2023-ra csaknem megduplázódott a közüzemi díjak kiegyenlítésére fordított összeg**, a növekmény szinte teljes egészében a gázdíjak miatt következett be.

A szakmai anyagokra mintegy 20%-al költöttünk többet 2023-ban, miközben üzemeltetésre fordított kiadásaink (papír, irodaszer, vegyi áru, tisztítószer, karbantartási anyag) még kismértékben csökkentek is.

**Bérjellegű kiadásaink mintegy 15%-al nőttek az előző évhez képest**, dologi kiadásaink 19%-al, eközben **saját bevételeinket mintegy megtízszereztük ugyanezen időszakban** (ez nagyrészt a felnőttoktatásból származó pluszbevételeknek köszönhető). **Tömören összefoglalva és leegyszerűsítve saját bevételeink növekedésével sikerült némiképp ellensúlyozni fűtési költségeink drasztikus megugrását.**

Az előző tanévben ismét elkészítettünk egy ütemezett tervezetet 14 olyan tervezett fejlesztésről, amelyek 2030-ig meghatározhatnák az iskolai környezetet. A tervezetben szerepelnek olyan tételek, amelyek egyszerűen a biztonságos környezet és állagmegóvás témakörébe tartoznak, és olyan nagyobb költségigényű beruházások is, amelyekkel előreléphetnénk a 21. századi szakképző intézménnyel szemben elvárható épületkép irányába. Kisebb léptékű fejlesztéseket (irodai részleg klimatizálása, balesetveszélyes udvarterület helyreállítása) már megvalósítottunk a Sportcsarnok felső szintjének kazáncseréjétől eltekintve, a következő évekre azonban olyan fajsúlyosabb beruházásokat tartanánk fontosnak, amelyek vagy már régóta meglevő – és egyre égetőbb – problémákat rendeznének (fűtőkorszerűsítés, elavult villamoshálózat cseréje), vagy jelentősen bővítenék lehetőségeinket (központi aula építése, akadálymentesített vizesblokkok,

ágazati tanműhely és kondicionáló terem a rendészet és közszolgálat, honvédelem képzésekhez).

A beruházások mellett egyre sürgetőbben jelentkezik az igény egy átfogóbb informatikai eszközbeszerzésre, mivel informatikai képzéseink jelenleg olyan szaktantermekben futnak, amelyek közül mindössze egy teremben dolgozhatnak a tanulók megfelelő színvonalú informatikai eszközökkel, a többi teremben akár tíz évesnél is idősebb gépparkkal számolhatunk.

#### V.3.1.

Pénzügyi lehetőségeink függvényében gondoskodni kell a szükséges informatikai, hangtechnikai eszközbeszerzésekről. Ennek részeként készüljön eszközfejlesztési terv, majd a prioritások meghatározása után el kell készíteni az ütemezést, és az előkészítő munkálatok után végre kell hajtani a beszerzéseket.

**Végrehajtásért felelős:** OKM (kincstárnok)

**Határidő:** 2025. június 30.

#### V.4. Humán erőforrás kezelés

##### V.4.1.

El kell készíteni az éves szabadságolási tervet a MT figyelembevételével. Szabadságra csak akkor lehet elmenni, ha az igazgató engedélyezte, és az igazgatóhelyettesek kiírták a helyettesítést. Az előre tervezhető helyettesítések esetén a helyettesített szaktanár tájékoztassa a helyetteseket (lehetőleg írásban) a tervezett tananyagról.

A „szívességi helyettesítések” csak indokolt esetben vehetők igénybe. Egész munkanapról csak betegség vagy engedélyezett szabadság esetén lehet távol lenni.

Bármilyen egyéb távollét (iskolai, szívességi) feltétele, hogy a munkavállaló „Távollét engedélyezése” űrlap nyújtson be, amit az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes engedélyez.

**Végrehajtásért felelős:** KM (munkaügyi előadó)

**Határidő:** 2025. január 31.

## 1. sz. melléklet: A tanév helyi rendje

## A 2024/2025. tanév helyi rendje

Készült 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a szakképzési tanév rendjéről és a  
33/2024. (VIII.8.) BM rendelet a tanév rendjéről alapján

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. (péntek)

(tanítási napok száma: 176)

## SZEPTEMBER

DÁTUM	IDŐPONT	ESEMÉNY
2024. szeptember 2.	8:00- 8:45	Ünnepélyes tanévnyitó. Első tanítási nap (12:25-ig).
	4. óra után	Diákönkormányzat alakuló ülése
2024. szeptember 2-4.		A 9. osztályok beilleszkedést segítő és osztályközösség-építő tréningje vetélkedőkkel
2024. szeptember 11.	17:00	A <b>9. technikai és szakképző iskolai osztályok összevont szülői értekezlete</b> (Konferenciaterem), majd utána az egyes osztályok szülői értekezlete
2024. szeptember 13.		Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknél (technikum, szakképző iskola)
		OKTV jelentkezési határidő
2024. szeptember 16-ig		Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, házirend ismertetése

		Felsőbbéves tanulók tanügyi dokumentációinak (napló, törzslap, bizonyítvány) elkészítése
2024. szeptember 18.	14:30	<b>1. kibővített vezetőségi értekezlet</b>
	17:00	<b>A 10-11-12-13. technikumi és 10-11. szakképző iskolai osztályok szülői értekezlete</b>
2024. szeptember 20.		Osztályfőnöki tanmenetek leadása
2024. szeptember 30-ig		Munkaszerződések ellenőrzése a szakirányú oktatásban
		A tanulók tanügyi dokumentációjának (napló, törzslap, bizonyítvány) elkészítési határideje az új osztályokban
		Munkaközösségi és DÖK munkatervek leadása
2024. szeptember 30- október 2.	12:00	<b>Fecskeavató</b>

## OKTÓBER

<b>2024. október 1.</b>		<b>Kollégiumi szecskaavató</b>
2024. október 2.	14:30	<b>Oktatói testületi értekezlet</b>
2024. október 3.		<b>MANNA mérés</b>
2024. október 6-ig.		Megemlékezés az <b>aradi vértanúkról</b> (osztályfőnöki órán)
2024. október 7.		Rendőrségi duális képzés kezdete 13. évfolyamon
2024. október 13 / 14.		Radnóti emléktábla koszorúzás
2024. október 18.	8:00	BAM Pályaválasztási kiállítás – IC Mohács
2024. október 20-ig		Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele
2024. október 22.		Megemlékezés az <b>1956-os forradalomról</b> (iskolai keretben)
2024. október 25-ig		Értesítők kiküldése az első negyedéves tanulmányi eredményekről

## ŐSZI SZÜNET

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

## NOVEMBER

2024. november 1.		Katasztrófavédelem duális képzés I. kezdete 13. évfolyamon
2024. november 4.	8:00	Radnóti emlékmécses gyertyagyújtás, <b>HÍRMONDÓ</b>
2024. november 6.	15:30	<b>Oktatói testületi értekezlet</b>
	17:00	<b>1. fogadóóra</b>
		<b>MANNA tanári workshop</b>
2024. november 4-8.		<b>Első beszámoló</b> a KK 12.E, 13.E osztályokban ( <b>pótidőpont:</b> november 11-15.)
2024. november 27.	14.30	<b>2. kibővített vezetőségi értekezlet</b>
2024. november 30.		Katasztrófavédelem duális képzés I. vége 13. évfolyamon

### DECEMBER

2024. december 1-től		BV duális képzőhelyi gyakorlat kezdete 13. évfolyamon
2024. december 2-től		Adventi gyertyagyújtások
2024. december 4.	14:30	<b>Oktatói testületi értekezlet</b>
2024. december 10.		Belső vizsgák témaköreinek megadása (minimum a vizsga előtt 1 hónappal)
2024. december 11.		<b>Jelentkezési határidő szakmai versenyekre (NSZFH)</b>
	10.00	<b>Nyílt nap és pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap)</b>
<b>2024. december 18.</b>	<b>17:00</b>	<b>Kollégiumi karácsonyi műsor</b>
2024. december 20.		Hírmondó, megemlékezés a <b>karácsonyról</b>
2024. december 20-ig		Szülők értesítése az elégséges átlag alatti tantárgyakról

### TÉLI SZÜNET

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

### JANUÁR

2025. január 6-10.		Második beszámoló a KK 12.E, 13.E osztályokban ( <b>pótidőpont:</b> január 13-17.)
2025. január 6-17.		<b>Osztályozó vizsgák</b> időszaka

2025. január 9 – május 9.		A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
2025. január 10.		<b>Belső szóbeli vizsga idegen nyelvből</b> – technikum 12. évfolyam
2025. január 17.		Első félévi <b>osztályozó</b> értekezletek, a tanítási év első félévének zárása
2025. január 24-ig		<b>Féléves pedagógiai elemzés, értékelés, hatékonyság beszámoló leadása:</b> iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, egyéb intézményi közösség vezetőik
		A tanulók, szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről

## FEBRUÁR

2025. február 1.		Katasztrófavédelem duális képzés II. kezdete a 13. évfolyamon
2025. február 7.	17:00	<b>Szalagavató</b>
2025. február 3-ig		Technikumi belső vizsgák témaköreinek megadása
2025. február 5.	13:00	<b>Első félévi értekezlet</b>
	16:00	<b>2. fogadóóra</b>
	17:00	<b>2. szülői értekezlet</b> a 9-12. évfolyamos osztályokban, pályaválasztási értekezlet a 13. évfolyamosoknak
2025. február 10-14.		<b>Belső írásbeli vizsga matematikából</b> – technikum 10. évfolyam
2025. február 15-ig		Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra Jelentkezés a technikum és a szakképző iskola szakképzési évfolyamaira Jelentkezés szakmai vizsgafelkészítésre
2025. február 19.	13:00	<b>Diákközgyűlés</b>
2025. február 26.	14:30	<b>3. kibővített vezetőségi értekezlet</b>
2025. február 23.		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
2025. február 28.		Tanteremdíszítő projektnap
		Rendőrségi, katasztrófavédelmi és büntetésvégrehajtási duális képzőhelyi gyakorlat vége 13. évfolyamon

## MÁRCIUS

2025. március 2-ig		Szóbeli érettségi, próbaérettségi és próba szakmai vizsga témaköreinek megadása
2025. március 10-14.		Harmadik beszámoló a KK 12.E osztályban ( <b>pótidőpont:</b> március 17-21.)
2025. március 03.		Munkaközösségi nap ( <b>2. tanítás nélküli munkanap</b> )
2025. március 5.	14.30	<b>Oktatói testületi értekezlet</b>
2025. március 10-11.		<b>Belső írásbeli vizsga történelemből – technikum 10. évfolyam</b>
2025. március 10-14.		Pí-hét
2025. március 13-21.		<b>Próbaérettségi (12.A, 12.B, 13.A, 13.B, 13.E) és próba szakmai vizsga</b>
2025. március 14.	8.00	Megemlékezés <b>március 15-ről</b>
2025. március 24 – május 30.		<b>Országos mérés</b>
2025. március 31-ig		Értesítők kiküldése a harmadik negyedéves tanulmányi eredményekről
		Az elégséges átlagot el nem érő végzős tanulók szüleinek értesítése
		Jelentkezés ágazati alapvizsgára a választott szakma megnevezésével

### ÁPRILIS

2025. március 31 – április 2.		<b>Radnóti-napok</b>
2025. április 2.		<b>4. kibővített vezetőségi értekezlet</b>
2025. április 7-8.		<b>Belső írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból – technikum 10. évfolyam</b>
2025. április 9.	14:30	<b>Oktatói testületi értekezlet</b>
	16:00	<b>3. fogadóóra</b>
	17:00	<b>3. szülői értekezlet</b>
2025. április 16-ig		Megemlékezés a <b>holokauszt áldozatairól</b> (filmnézés keretében)
<b>TAVASZI SZÜNET</b> A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)		
<b>2025. április 28.</b>	<b>17:00</b>	<b>Kollégiumi ballagás</b>
2025. április 28-29.		<b>Osztályozó vizsgák</b> időszaka a végzős tanulónak
2025. április 29.	8:00	<b>Hírmondó</b>



	11:30	<b>Osztályozó értekezlet</b> a technikum 12-13. évfolyamán és a szakképző iskolai évfolyamok végzős osztályaiban
2025. április 30.		<b>Utolsó tanítási nap</b> a technikum 12. évfolyamán és a szakképző iskolai évfolyamok végzős osztályaiban
	16:00	<b>Ballagás</b>

## MÁJUS

2025. május 5.	9:00	<i>Középszintű írásbeli érettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból,</i> belső szóbeli vizsga technikum. 11. évf. – magyar <b>(3. tanítás nélküli munkanap)</b>
2025. május 6.	9:00	<i>Középszintű írásbeli érettségi vizsga matematikából,</i> belső szóbeli vizsga technikum. 11. évf. – történelem <b>(4. tanítás nélküli munkanap)</b>
2025. május 7.	9:00	<i>Középszintű írásbeli érettségi vizsga történelemből</i>
	12:45	Tanítási órák technikum 9-11., és a szakképző iskola 9-10. évfolyamán (3 tanóra)
2025. május 8.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga <b>angol nyelvből</b>
2025. május 9.	9:00	Középszintű írásbeli érettségi vizsga <b>német nyelvből</b>
2025. május 12.	13:00	<i>Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus interaktív vizsga</i>
2025. május 14.	9:00	<i>Rendészeti technikus interaktív vizsga</i>
	14:30	Oktatói testületi értekezlet
	13:00	<i>Szociális ápoló és gondozó interaktív vizsga</i>
2025. május 19.	9:00	<i>Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus interaktív vizsga</i>
	12:00	<i>Kereskedelmi értékesítő interaktív vizsga</i>
2025. május 20.	9:00	<i>Hentes és húskészítmény készítő interaktív vizsga</i>
2025. május 26-30.		Negyedik beszámoló a KK 12.E osztályban (pótidőpont: június 2-6.)
		<b>Belső írásbeli vizsga matematikából és idegen nyelvből – technikum 11. évfolyam</b>
2025. május 26.	9:00	<i>Asztalos interaktív vizsga</i>
2025. május 28.	9:00	<i>Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga</i>
	11:00	<i>Szakács interaktív vizsga</i>

2025. május 29.	9:00	<b>Hegesztő interaktív vizsga</b>
-----------------	------	-----------------------------------

## JÚNIUS

2025. június 2-13.		<b>Osztályozó vizsgák</b> időszaka a nem végzős tanulók számára
2025. június 4.		Nemzeti összetartozás napja
2025. június 12.		<b>KultUp projektnap</b>
2025. június 13.	8.00	Osztályfőnöki órák (tanév végi teendők, osztályterem kipakolás, karbantartási terv előkészítése)
	11:00	<b>Tanévzáró Hírmondó és Ünnepség</b>
	12:00	<b>Év végi osztályozó értekezletek</b>
		Utolsó tanítási nap a technikumi és szakképző iskolai osztályokban
2025. június 16-tól		<b>Középszintű szóbeli érettségi vizsgák</b>
		Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete
2025. június 18-19.		A tanulók bizonyítványainak, anyakönyvi lapjainak, csoport- és osztálynaplójainak leadása aláíratásra
2025. június 20.		NETFIT rendszer feltöltésének határideje
2025. június 23.		<u>Év végi beszámolók leadása</u> : munkaközösség-vezetők, egyéb intézményi közösségek vezetők/segítők
2025. június 20-27.		<u>Bizonyítványosztás</u> osztálykeretben
2025. június 25.		<u>Év végi beszámolók leadása</u> : iskolavezetés
2025. június 26.	12:00	<b>5. kibővített vezetőségi értekezlet</b>
2025. június 27.	9:00	<b>Tanévzáró oktatói testületi értekezlet</b>
2025. június 30.	8:00	A 9. évfolyamos technikumi és szakképző iskolai tanulók <b>beiratkozása</b>

JÚLIUS-AUGUSZTUS

2025. augusztus 21.	8:00	Alakuló értekezlet, javítóvizsga előtti konzultációk
2025. augusztus 22.	8:00	Írásbeli javítóvizsgák
2025. augusztus 25.	8:00	Szóbeli javítóvizsgák
2025. augusztus 29.	8:00	Tanévnyitó oktatói értekezlet



<b>R I.</b>	szeptember	október	november	december	január	február	március	április		
<b>OIF</b>	szeptember	október	november	december	január	február	március	április		
<b>R II.</b>	szeptember	október	nov.	nov.	dec.	dec.	január	február	március	április
<b>BV</b>	szeptember	október	november	december	január	február	március	április		
<b>KAT</b>	szeptember	október	november	december	január	február	március	április		